

請 求 書

南澤建設株式会社 御中

令和 年 月 日 住 所

下記のとおりご請求いたします。 会社名

代表者 印

金額 ￥ TEL FAX

月 日	内 訳	数量	単価	金 額	摘 要
合 計					

《振込先》

銀行名	銀行	支店名	支 店
種 別	口座番号		
フリガナ			
口座名義			

請 求 書

令和 年 月 日

南 澤 建 設 株 式 会 社

当 当 者 殿

請求書	No. <input style="width: 100%;" type="text"/>
-----	---

下記の通り請求致します。

工事コード	<input style="width: 80%;" type="text"/>
-------	--

業者コード	<input style="width: 80%;" type="text"/>
-------	--

住所
氏名 印

工事名	<input style="width: 80%;" type="text"/>
-----	--

請求金額 A+B	<input style="width: 90%;" type="text"/>	0	支払査定金額	<input style="width: 90%;" type="text"/>
----------	--	---	--------	--

注文書による請求記入欄	注文書No. <input style="width: 80%;" type="text"/>
-------------	---

工種コード	工 種 名	受 注 金 額	既 領 収 金 額	今 回 請 求 金 額	支 払 査 定 金 額	照 合	科 目 コード
	消 費 税						
	合 計 A						

注文書外の請求記入欄

仕分欄
※工事部では工種コードを必ず記入して下さい。

月 日	名 称	数 量	単 位	単 価	金 額
小 計					
消 費 税					
合 計 B					

①科目コード ②工種又は要素コード	入 力 金 額
消 費 税	
合 計	

経 理 用	支 払 査 定 金 額
-------	-------------

電 算	照 合	入 力	工 事 管 理 部	工 事 事 務
社 長	部 長	担 当 部 門	経 理	
請 負	追 請	精 算 (済・未)	修 繕 費	

請 求 書

令和 年 月 日

南 澤 建 設 株 式 会 社

担 当 者

殿

請求書

No.

下記の通り請求致します。

工 事 コ ー ド									
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

業 者 コ ー ド									
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

住 所

氏 名

印

工 事 名	
-------	--

請求金額 A+B										0
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

支払査定金額										
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

注文書による請求記入欄

注文書No.							
--------	--	--	--	--	--	--	--

工種コード	工 種 名	受 注 金 額	既 領 収 金 額	今 回 請 求 金 額	支 払 査 定 金 額				照 合	科 目 コ ー ド
消 費 税										
合 計 A										

注文書外の請求記入欄

仕分欄

※工事部では工種コードを必ず記入して下さい。

月日	名 称	数 量	単 位	単 価	金 額
小 計					
消 費 税					
合 計 B					

①科目コード	入 力 金 額			
②工種又は要素コード				
消 費 税				
合 計				

経 理 用

支 払 査 定 金 額

電	算	工 事 管 理 部	工 事 事 務
照 合	入 力		

社 長	部 長	担 当 部 門	経 理

請 負	追 請	精 算 (済・未)	修 繕 費
-----	-----	-----------	-------

請 求 書

令和 年 月 日

南澤建設株式会社

担当者

殿

請求書 No.

下記の通り請求致します。

工事コード

業者コード

住所

氏名

印

工事名

請求金額 A+B

支払査定金額

注文書による請求記入欄

注文書No.

Main table with columns: 工種コード, 工種名, 受注金額, 既領収金額, 今回請求金額, 支払査定金額, 照合, 科目コード. Includes rows for 消費税 and 合計 A.

注文書外の請求記入欄

仕分欄 ※工事部では工種コードを必ず記入して下さい。

Table with columns: 月日, 名称, 数量, 単位, 単価, 金額. Includes rows for 小計, 消費税, and 合計 B.

Table for 仕分欄 with columns: ①科目コード, ②工種又は要素コード, 入力金額. Includes rows for 消費税 and 合計.

Table for 電算 with columns: 電算, 照合, 入力, 工事管理部, 工事事務.

Table for 社長, 部長, 担当部門, 経理.

経理用 支払査定金額

請負 追請 精算(済・未) 修繕費

請 求 書

令和 年 月 日

南澤建設株式会社

請求書 No.

担当者 殿

下記の通り請求致します。

工事コード		業者コード	
-------	--	-------	--

工事名	
-----	--

住所	印
氏名	

請求金額 A+B		0	支払査定金額	
----------	--	---	--------	--

注文書による請求記入欄	注文書No.
-------------	--------

工種コード	工種名	受注金額	既領収金額	今回請求金額	支払査定金額	照合	科目コード
消 費 税							
合 計 A							

注文書外の請求記入欄

仕分欄
※工事部では工種コードを必ず記入して下さい。

月日	名 称	数 量	単 位	単 価	金 額
	小 計				
	消 費 税				
	合 計 B				

①科目コード	入 力 金 額
②工種又は要素コード	
消 費 税	
合 計	

電	算	照 合	入 力	工事管理部	工事事務

社 長	部 長	担 当 部 門	経 理	

経 理 用	支払査定金額
-------	--------

請 負	追 請	精 算(済・未)	修繕費
-----	-----	----------	-----

請求書

令和 年 月 日

南澤建設株式会社

担当者

殿

請求書

No.

下記の通り請求致します。

工事コード					
-------	--	--	--	--	--

業者コード					
-------	--	--	--	--	--

住所

氏名

印

工事名					
-----	--	--	--	--	--

請求金額 A+B						0	支払査定金額						
----------	--	--	--	--	--	---	--------	--	--	--	--	--	--

注文書による請求記入欄	注文書No.				
-------------	--------	--	--	--	--

工種コード	工種名	受注金額	既領収金額	今回請求金額	支払査定金額	照合	科目コード
消費税							
合計 A							

注文書外の請求記入欄

仕分欄

※工事部では工種コードを必ず記入して下さい。

月日	名 称	数量	単 位	単 価	金 額
小 計					
消 費 税					
合 計 B					

①科目コード	②工種又は要素コード	入力金額
	消費 税	
	合 計	

電	算	工事管理部	工事事務
照	入		

社長	部長	担当部門	経理

経理用

支払査定金額

請負

追請

精算(済・未)

修繕費

総括表（1枚提出）

1. 住所、会社名、代表者名、電話、FAX番号、振込先を記入の上押印してください。
2. 各現場ごとに消費税まで含めた合計額を1行で記入して下さい。

（現場が1現場なら1行、3現場あれば3行となります）

現場別（1枚提出）

1. 担当者名及び太線枠内のみ記入して下さい。
2. 1現場の記入が何枚にも及ぶ場合は、頁単位で合計を出して下さい。
（総括表への転記は現場合計をお願いします）
3. 5頁までありますので印刷するときはページ指定して印刷して下さい。
4. ページが足りない場合はコピーして使用して下さい。
コピーの際はシートの保護を解除（校閲→ シート保護の解除）

※ 記入方法での問い合わせは 灰野・小野 までお願いします。

請 求 書

令和 2 年 5 月 20 日

南澤建設株式会社

担当者 南澤 殿

請求書 No.

下記の通り請求致します。

工事コード 0 1 2 3 4 5

業者コード 0 1 2 3 4 5

住所 渋川市渋川2070-21

氏名 南澤建設株式会社

工事名 ○○邸新築工事

請求金額 A+B 3 0 0 6 2 7 0

支払査定金額

注文書による請求記入欄 注文書No. 6 5 4 3 2 1

Table with columns: 工種コード, 工種名, 受注金額, 既領収金額, 今回請求金額, 支払査定金額, 照合, 科目コード. Includes rows for 木工事, 消費税, and 合計 A.

注文書外の請求記入欄

仕分欄 ※工事部では工種コードを必ず記入して下さい。

Table with columns: 月日, 名称, 数量, 単位, 単価, 金額. Includes rows for 5/20 消耗品 and 合計 B.

Table for input amounts with columns: ①科目コード, ②工種又は要素コード, 入力金額. Includes rows for 消費税 and 合計.

Table for calculation with columns: 電算, 照合, 入力, 工事管理部, 工事事務.

Table for approval with columns: 社長, 部長, 担当部門, 経理.

経理用 支払査定金額

請負 追請 精算(済・未) 修繕費