請　求　書

南澤建設株式会社　御中

2021 年　　月　　日

下記のとおりご請求いたします。

住 所

会社名

代表者　　印

TEL　　FAX

金額 ￥

月	日	内　　訳	数量	単価	金　額	摘要
		合　　計				

《振込先》

銀行名	銀行	支店名	支店
種　別		口座番号	
フリガナ			
口座名義			

請　求　書

2021 年　　月　　日

南 澤 建 設 株 式 会 社

担当者　　殿

請求書	No.

下記の通り請求致します。

工事コード		業者コード	

住所	
氏名	印

工事名	

請求金額 A+B	0	支払査定金額	

注文書による請求記入欄	注文書No.

工種コード	工種名	受注金額	既領収金額	今回請求金額	支払査定金額	照合	科目コード
消費税							
合計 A							

注文書外の請求記入欄

月日	名称	数量	単位	単価	金額
小計					
消費税					
合計 B					

経理用	支払査定金額	

仕分欄
※工事部では工種コードを必ず記入して下さい。

①科目コード ②工種又は要素コード		入力金額
消費税		
合計		

電算			工事管理部	工事事務
	照合	入力		

社長	部長	担当部門		経理	

請負	追請	精算(済・未)	修繕費

請　求　書

2021 年　　月　　日

南 澤 建 設 株 式 会 社

担当者　　殿

請求書	No.

下記の通り請求致します。

工事コード		業者コード	

住所	
氏名	印

工事名	

請求金額 A+B	0	支払査定金額	

注文書による請求記入欄	注文書No.

工種コード	工種名	受注金額	既領収金額	今回請求金額	支払査定金額	照合	科目コード
消費税							
合計 A							

注文書外の請求記入欄

月日	名称	数量	単位	単価	金額
小計					
消費税					
合計 B					

経理用	支払査定金額	

仕分欄
※工事部では工種コードを必ず記入して下さい。

①科目コード ②工種又は要素コード		入力金額
消費税		
合計		

電算			工事管理部	工事事務
	照合	入力		

社長	部長	担当部門		経理	

請負	追請	精算(済・未)	修繕費

請　求　書

2021 年　　月　　日

南 澤 建 設 株 式 会 社

担当者　　殿

請求書	No.

下記の通り請求致します。

工事コード		業者コード	

住所	
氏名	印

工事名	

請求金額 A+B	0	支払査定金額	

注文書による請求記入欄　　注文書No.

工種コード	工種名	受注金額	既領収金額	今回請求金額	支払査定金額	照合	科目コード
消費税							
合計 A							

注文書外の請求記入欄

月日	名称	数量	単位	単価	金額
小計					
消費税					
合計 B					

経理用	支払査定金額	

仕分欄
※工事部では工種コードを必ず記入して下さい。

①科目コード ②工種又は要素コード		入力金額
消費税		
合計		

電算			工事管理部	工事事務
	照合	入力		

社長	部長	担当部門		経理	

請負	追請	精算(済・未)	修繕費

請　求　書

2021 年　　月　　日

南 澤 建 設 株 式 会 社

担当者　　殿

請求書	No.

下記の通り請求致します。

工事コード		業者コード	

住所	
氏名	印

工事名	

請求金額 A+B	0	支払査定金額	

注文書による請求記入欄	注文書No.

工種コード	工種名	受注金額	既領収金額	今回請求金額	支払査定金額	照合	科目コード
消費税							
合計 A							

注文書外の請求記入欄

月日	名称	数量	単位	単価	金額
小計					
消費税					
合計 B					

経理用	支払査定金額	

仕分欄
※工事部では工種コードを必ず記入して下さい。

①科目コード ②工種又は要素コード		入力金額
消費税		
合計		

電算			工事管理部	工事事務
	照合	入力		

社長	部長	担当部門		経理	

請負	追請	精算(済・未)	修繕費

請　求　書

2021 年　　月　　日

南 澤 建 設 株 式 会 社

担当者　　殿

請求書	No.

下記の通り請求致します。

工事コード		業者コード	

住所	
氏名	印

工事名	

請求金額 A+B	0	支払査定金額	

注文書による請求記入欄	注文書No.

工種コード	工種名	受注金額	既領収金額	今回請求金額	支払査定金額	照合	科目コード
消費税							
合計 A							

注文書外の請求記入欄

月日	名称	数量	単位	単価	金額
小計					
消費税					
合計 B					

経理用	支払査定金額	

仕分欄
※工事部では工種コードを必ず記入して下さい。

①科目コード ②工種又は要素コード		入力金額
消費税		
合計		

電算			工事管理部	工事事務
	照合	入力		

社長	部長	担当部門		経理	

請負	追請	精算(済・未)	修繕費

総括表 A4（1枚提出）

1. 住所、会社名、代表者名、電話、FAX番号、振込先を記入の上押印してください。

2. 日付は西暦で入力してください。

3. 各現場ごとに消費税まで含めた合計額を1行で記入して下さい。
（現場が1現場なら1行、3現場あれば3行となります）

現場別 A4 （1枚提出）

1. 担当者名及び太線枠内のみ記入して下さい。

2. 1現場の記入が何枚にも及ぶ場合は、頁単位で合計を出してください。
（総括表への転記は現場合計でお願いします）

3. 5頁までありますので印刷するときはページ指定して印刷してください。

4. ページが足りない場合はコピーして使用してください。
コピーの際はシートの保護を解除（校閲→　シート保護の解除）

※　記入方法での問い合わせは　灰野・小野・塩島　までお願いします。

請求書締日：月末締め　2営業日目必着
支払日：翌月末支払い（土・日・祝日は前日）

請　求　書

南澤建設株式会社　御中

2021 年　10 月　31 日

下記のとおりご請求いたします。

金額 ￥ 3,006,276

住　所　渋川市渋川2070-21
会社名　南澤建設株式会社
代表取締役社長　福田　実　南澤印
ＴＥＬ　0279-22-2673　ＦＡＸ　0279-25-1558

月	日	内　　訳	数量	単価	金　額	摘要
10	31	○○邸新築工事	1	式	3,006,276	
		合　　計			3,006,276	

《振込先》

銀 行 名	群馬　銀行	支 店 名	渋川　支店
種　別	○○預金	口座番号	0000001
フ リ ガ ナ	ミナミサワケンセツ(カ		
口座名義	南澤建設株式会社　代表取締役　南澤健一郎		

請　求　書

2021 年　10 月　31 日

南 澤 建 設 株 式 会 社

担当者　南澤　殿

請求書	No.

下記の通り請求致します。

工事コード	0	1	2	3	4	5

業者コード	0	1	2	3	4	5

住 所　渋川市渋川2070-21

氏 名　南澤建設株式会社

工 事 名	○○邸新築工事

請求金額 A+B	3	0	0	6	2	7	0

支払査定金額	

注文書による請求記入欄

注文書No.	6	5	4	3	2	1

工種コード	工 種 名	受 注 金 額	既 領 収 金 額	今回請求金額	支払査定金額	照合	科目コード
100	木工事	10,000,000	5,000,000	3,000,000			
消 費 税		1,000,000					
合 計 A		11,000,000	5,000,000	3,000,000			

注文書外の請求記入欄

月日	名 称	数 量	単位	単 価	金 額
5/20	消耗品	3.8	m	1,500	5,700
小 計					5,700
消 費 税					570
合 計 B					6,270

経 理 用	支 払 査 定 金 額	

仕分欄
※工事部では工種コードを必ず記入して下さい。

①科目コード		入力金額
②工種又は要素コード		
消 費 税		
合 計		

電算			工事管理部	工事事務
	照 合	入 力		

社 長	部 長	担 当 部 門		経 理	

請 負	追 請	精 算(済・未)	修繕費