

請求書

2023 年 月 日

南澤建設株式会社

担当者 殿

請求書 No. 1

下記の通り請求致します。

工事コード								業者コード							
-------	--	--	--	--	--	--	--	-------	--	--	--	--	--	--	--

工事名	
-----	--

住所	
氏名	
登録番号	
印	

請求金額 A+B										0	支払査定金額								
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--------	--	--	--	--	--	--	--	--

注文書による請求記入欄	注文書No.						
-------------	--------	--	--	--	--	--	--

工種コード	工種名	受注金額	既領収金額	今回請求金額	支払査定金額	照合	科目コード
消費税							
合計 A							

注文書外の請求記入欄

仕分欄
※工事部では工種コードを必ず記入して下さい。

月日	名称	数量	単位	単価	金額
	小計				
	消費税				
	合計 B				

(1)科目コード	(2)工種又は要素コード	入力金額
	消費税	
	合計	

経理用	支払査定金額
-----	--------

電	算	工事管理部	工事事務
照合	入力		

社長	部長	担当部門	経理

請負	追請	精算(済・未)	修繕費
----	----	---------	-----

請 求 書

2023 年 月 日

南 澤 建 設 株 式 会 社

当 当 者 殿

請求書 No. 3

下記の通り請求致します。

工 事 コード		業 者 コード	
------------	--	------------	--

住 所	印
氏 名	
登録番号	

工 事 名	
-------	--

請求金額 A+B	0	支払査定金額	
----------	---	--------	--

注文書による請求記入欄	注文書No.
-------------	--------

工種コード	工 種 名	受 注 金 額	既 領 収 金 額	今 回 請 求 金 額	支 払 査 定 金 額	照 合	科 目 コー ド
消 費 税							
合 計 A							

注文書外の請求記入欄

仕分欄
※工事部では工種コードを必ず記入して下さい。

月 日	名 称	数 量	単 位	単 価	金 額
小 計					
消 費 税					
合 計 B					

①科目コード	②工種又は要素コード	入 力 金 額
消 費 税		
合 計		

電 算		工事管理部	工事事務
照 合	入 力		

社 長	部 長	担 当 部 門	経 理

経 理 用	支 払 査 定 金 額
-------	-------------

請 負	追 請	精 算(済・未)	修 繕 費
-----	-----	----------	-------

請 求 書

2023 年 月 日

南澤建設株式会社

担当者 殿

請求書 No. 4

下記の通り請求致します。

工事コード												業者コード										
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

住所	
氏名	
登録番号	
	印

工事名	
-----	--

請求金額 A+B																					0	支払査定金額																					
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

注文書による請求記入欄	注文書No.										
-------------	--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

工種コード	工種名	受注金額	既領収金額	今回請求金額	支払査定金額	照合	科目コード
消費税							
合計 A							

注文書外の請求記入欄

仕分欄
 ※工事部では工種コードを必ず記入して下さい。

月日	名称	数量	単位	単価	金額
小計					
消費税					
合計 B					

①科目コード	②工種又は要素コード	入力金額
消費税		
合計		

電	算	工事管理部	工事事務
照合	入力		
社長	部長	担当部門	経理

経理用	支払査定金額
-----	--------

請負	追請	精算(済・未)	修繕費
----	----	---------	-----

請 求 書

2023 年 月 日

南澤建設株式会社

担当者 _____ 殿

請求書 No. 5

下記の通り請求致します。

工事 コード		業者 コード	
-----------	--	-----------	--

住所	印
氏名	
登録番号	

工事名	
-----	--

請求金額 A+B	0	支払査定金額	
----------	---	--------	--

注文書による請求記入欄	注文書No.
-------------	--------

工種コード	工種名	受注金額	既領収金額	今回請求金額	支払査定金額	照合	科目コード
消費税							
合計 A							

注文書外の請求記入欄

仕分欄
※工事部では工種コードを必ず記入して下さい。

月日	名称	数量	単位	単価	金額
小 計					
消費税					
合計 B					

①科目コード	②工種又は要素コード	入力金額
消費税		
合計		

電 算		工事管理部	工事事務
照	合	入	力

経理用	支払査定金額
-----	--------

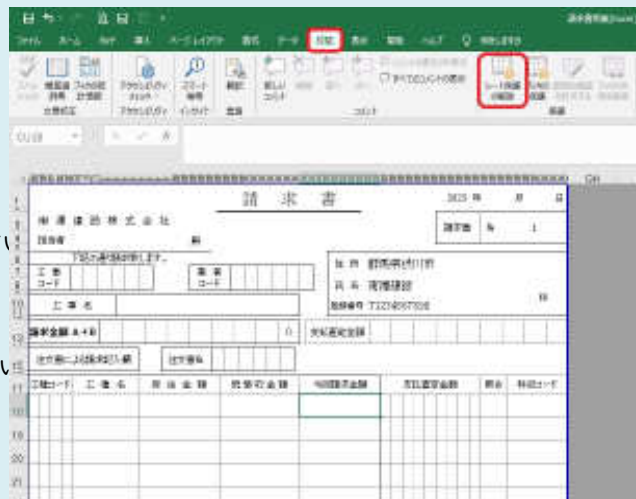
請負	追請	精算(済・未)	修繕費
----	----	---------	-----

総括表 A4 (1枚提出)

1. 住所、会社名、代表者名、電話、FAX番号、振込先を記入の上押印してください。
2. 日付は西暦で入力してください。
3. 各現場ごとに**消費税まで含めた合計額**を1行で記入して下さい。
(現場が1現場なら1行、3現場あれば3行となります)

現場別 A4 (1枚提出)

1. 担当者名及び太線枠内のみ記入して下さい。
2. 1現場の記入が何枚にも及ぶ場合は、頁単位で合計を出して下さい
(総括表への転記は現場合計でお願いします)
3. 5頁までありますので印刷するときはページ指定して印刷して下さい
4. ページが足りない場合はコピーして使用して下さい。
コピーの際はシートの保護を解除 **校閲** → **シート保護の解除**



※ 記入方法での問い合わせは 小野・塩島 までお願いします。

請求書締日: **月末締め 2営業日目必着**
支払日: **翌月末支払い(土・日・祝日は前日)**

「郵便法改正」により、2021年10月から郵便物の配達日数に変更となりました。
普通郵便では土日配達がされません。
※速達や書留、レターパックなどは引き続き土日・休日も配達されます。
郵送の場合は、日数に気を付けてご提出をお願いします

- ※ メールでの提出も受付けております。
押印し、PDFにて下記メールアドレスまでお送りください。
その際は**原本の提出(郵送)は不要**となります。
代表アドレス:honsya@minamisawa-kk.co.jp

請求書

南澤建設株式会社 御中

〒377-8585

2023年 1月 31日

住所 群馬県渋川市渋川2070-21

下記のとおりご請求いたします。

会社名 南澤建設株式会社

代表者 代表取締役社長 福田 実



TEL 0279-22-2673 FAX 0279-25-1558

金額 ￥ 299,000

登録番号 T123456789

↑適格請求書発行事業者番号を入力してください

月	日	内 訳	金額	税	合計
		○△◇邸新築工事	1	式	249,500
#	6	○○邸改修工事	1	式	49,500
					↑税込み金額
		合 計			299,000

《振込先》

銀行名	群馬 銀行	支店名	○○ 支店
種 別	当座	口座番号	1234567
フリガナ	シバキケンセツカブシキカイシャ		
口座名義	南澤建設株式会社		

請 求 書

2023 年 1 月 31 日

南澤建設株式会社

担当者 南澤 殿

請求書 No. 1

下記の通り請求致します。

工事コード 1 2 3 4 5 6

業者コード * * * * *

住所

氏名

登録番号

印

工事名 ○△◇邸改修工事

請求金額 A+B 2 4 9 5 0 0

支払査定金額

注文書による請求記入欄

注文書No.

1 2 3 1

←右詰め

Main table with columns: 工種コード, 工種名, 受注金額, 既領収金額, 今回請求金額, 支払査定金額, 照合, 科目コード. Includes a callout box: 注文書による請求金額をを記入して下さい.

←消費税がある場合は、手入力してください。出来高払いの時は、消費税は最終一括払いと

注文書外の請求記入欄

仕分欄

※工事部では工種コードを必ず記入して下さい。

Table with columns: 月日, 名称, 数量, 単位, 単価, 金額. Includes callouts: 数量、単価を入力すると, 注文書以外の請求金額をを記入して下さい.

Table with columns: 科目コード, 工種又は要素コード, 入力金額. Includes rows for 消費税 and 合計.

電 算

照 合

工事管理部

工事事務

入 力

小

計

45,000

消 費 税

4,500

合 計 B

49,500

経 理 用

支払査定金額

請 負

追 請

精 算(済・未)

修繕費

請 求 書

2023 年 1 月 31 日

南澤建設株式会社

担当者 南澤 殿

請求書 No. 2

下記の通り請求致します。

工事コード 000000

業者コード *****

住所

氏名

登録番号

印

工事名 ○○邸改修工事

請求金額 A+B 49500

支払査定金額

注文書による請求記入欄

注文書No.

Table with columns: 工種コード, 工種名, 受注金額, 既領収金額, 今回請求金額, 支払査定金額, 照合, 科目コード. Includes rows for 消費税 and 合計 A.

注文書外の請求記入欄

仕分欄

※工事部では工種コードを必ず記入して下さい。

Table with columns: 月日, 名称, 数量, 単位, 単価, 金額. Includes entry for タイル補修工事 and a summary row for 合計 B.

Table for input amounts with columns: 科目コード, 工種又は要素コード, 入力金額. Includes rows for 消費税 and 合計.

Table with columns: 経理用, 支払査定金額.

Table for department and charges with columns: 電算, 照合, 入力, 工事管理部, 工事事務, 社長, 部長, 担当部門, 経理, 請負, 追請, 精算(済・未), 修繕費.